



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 3.1 Kompleksowy program szkoleń w zakresie projektowania, budowania i realizacji dostępnej oferty kulturalnej

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp/Instrukcja

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalne kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringu on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach i są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. [Narzędziownik. Diagnoza w kulturze](#)).

Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą dostępności musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).



Pełna nazwa instytucji: Miejska Biblioteka Publiczna imienia Jana Śniegonia w Wiśle

I. ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

- a) Tak.
- b) Nie.
- c) Nie wiem.

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

- a) Zarządzenie dyrektora.
- b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.
- c) Mail do zespołu.
- d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.
- e) Nie została ogłoszona.
- f) Nie wiem.

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

- a) Tak.
- b) Nie.

Dodatkowe uwagi:

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?



a) Tak.

b) Nie.

c) **Nie dotyczy.**

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób?

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

a) Tak.

b) Nie.

c) **Nie dotyczy.**

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

a) Tak.

b) Nie.

Dodatkowe uwagi:

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

a) Tak.

b) Nie.

c) Nie dotyczy.

Dodatkowe uwagi, np.: jeśli tak, w jaki sposób? Wspólnie ustaliliśmy kto wejdzie w skład zespołu.

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

a) Tak.

d) **Nie.**

b) Nie dotyczy.

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): Zostanie podany na nowej stronie, która jest w przygotowaniu, będzie zawierała całą zakładkę „dostępność”

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

- ☐ Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.



- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ Przygotowuje własne działania merytoryczne.
- ☐ Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Stałe współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.
- ☐ Czasami współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.
- ☐ Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.
- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności
- ☐ Nie wiem.

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

- ☐ **Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.**
- ☐ Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.
- ☐ **Przygotowuje własne działania merytoryczne.**
- ☐ **Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.**
- ☐ Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.
- ☐ Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.
- ☐ **Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**
- ☐ **Stałe współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.**
- ☐ Czasami współpracuje z dyрекcją Twojej instytucji.
- ☐ Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.
- ☐ Nie wiem.

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) Tak.
- b) Nie.



c) Nie wiemy.

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- a) **Wszyscy pracownicy.**
- b) Większość pracowników.
- c) Nieliczni pracownicy.
- d) Nie wiem.

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) **Nie.**
- d) Nie wiem.

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzy, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) Tak, wszyscy.
- b) Tak, część.
- c) **Nie.**
- d) Nie wiem.

13. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)				X		Dyrektorka biblioteki



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR WIDZENIA				X		Pracownice działu dla dorosłych oraz wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, informatyk
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR SŁYSZENIA				X		Pracownice działu dla dorosłych oraz wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, informatyk
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR PORUSZANIA SIĘ				X		Pracownice działu dla dorosłych oraz wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, informatyk
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR ROZUMIENIA				X		Pracownice działu dla dorosłych oraz wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, informatyk
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR CZUCIA				X		Pracownice działu dla dorosłych oraz wypożyczalni dla dzieci i młodzieży, informatyk
Szeroko rozumiany savoir vivre, inicjowanie kontaktu z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				X		Cały zespół
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR SŁYSZENIA (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).	X					Dyrektorka i Zespół ds. Dostępności
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR WIDZENIA (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja)	X					Dyrektorka i Zespół ds. Dostępności



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR ROZUMIENIA (np. karty w tekście łatwym do czytania (ETR), materiały w prostym języku)		X				Dyrektorka i Zespół ds. Dostępności
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR CZUCIA (np. przedprzewodnik, informacje o treściach wrażliwych, pomoce sensoryczne)		X				Dyrektorka i Zespół ds. Dostępności
Umiejętność posługiwania się Polskim Językiem Migowym	X					Cały Zespół
Umiejętność posługiwania się językiem prostym			X			Dyrektorka i Zespół ds. Dostępności
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)			X			Cały Zespół
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)	X					Na razie nie posiadamy pętli
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	X					Cały Zespół
Inne (proszę wskazać):						



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Inne: dostosowanie zajęć dla dzieci z potrzebami wynikającymi z neuroróżnorodnością				X		Pracownicy działu dla dzieci i młodzieży
Inne:						

II. DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA, CYFROWA, INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę [Art. 6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami](#) Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwopozarowego (IBP) / innych procedur?

- a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.
- b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.
- c) **Nie.**
- d) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?



Podstawowy opis architektoniczny znajduje się na www.biblioteki. Obecnie pracujemy nad szerszym opisem, który trafi na nową stronę (premiera XI 2026). Tam znajdować ma się cała zakładka poświęcona dostępności.

4. Jakie są trzy największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę, charakter budynku, który częściowo utrudnia wprowadzanie różnego rodzaju zmian architektonicznych m.in. wprowadzanie linii (ścieżek) naprowadzających i pól uwagi dla osób o szczególnych potrzebach w obszarze widzenia czy montażu sygnalizacji świetlnej do ewakuacji dla osób o szczególnych potrzebach w obszarze słyszenia.
- 1) Brak dostępności architektonicznej do najwyższej części biblioteki - pracowni warsztatowej. Winda działa do wysokości antresoli (2 piętro), natomiast do sali warsztatowej prowadzą schody - brak możliwości wejścia na zajęcia sitodruku, modelarstwa dla osób na wózkach
- 2) Ciężkie drzwi do oddziałów, które wymagają siły przy otwieraniu, to znaczące utrudnienie dla osób, które mają problemy z poruszaniem się.
5. Jakie są trzy największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?
- 1) Podjazd do budynku i winda - możliwość wjazdu windą z poziomu 0 do poziomu 2.
- 2) Duża przestrzeń, pozwalająca swobodnie manewrować wózkiem, sale dostępne są dla osób poruszających się na wózkach, nie ma progów, toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Poprawa komunikacji kierunkowej związanej z poruszaniem się po budynku i pobytem w instytucji. Wprowadzenie kontrastowości tablic informacyjnych, poprawa komunikatów wizualnych i głosowych w ciągach komunikacyjnych, zwiększenie ścieżek komunikacyjnych bez barier architektonicznych, wprowadzenie oznaczeń kierunkowych w Braille'u na poręczach schodów, a także przygotowanie map sensorycznych dla budynku. Zapewnienie alternatywy dla windy na wypadek ewakuacji - wózka/ mat ewakuacyjnych. Automatyzacja drzwi do oddziałów czytelniczych i toalety.

W dalszej przyszłości wymiana windy, obecnie borykamy się z częstymi awariami, które umożliwiają skorzystanie z biblioteki osobom, które mają trudności z poruszaniem się.

DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.
- d) Nie.



e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji? Dostępność opisywana jest na stronie internetowej w zakładce dot. Dostępności. Finalizujemy prace nad nową stroną, które w większym stopniu będzie dostępna, czytelna i wartościowa. Obecna strona została wykonana przez osobę nie specjalizującą się w projektowaniu UX, strona jest nieczytelna, nie spełnia oczekiwań estetycznych i praktycznych. Pracujemy nad stroną, która spełni oczekiwania naszych użytkowników.
3. Jakie są trzy największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji? Publikowane materiały nie posiadają adekwatnych tekstów alternatywnych, filmy napisów, a także tłumaczeń na język migowy. Brakuje przedprzewodnika, tekstów w ETR i języku prostym. Zajęcia proponowane w ramach oferty nie są opisane w sposób klarowny, nie ma informacji co w obszarze dostępności zapewniamy.
4. Jakie są trzy największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?
5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Pracujemy i finalizujemy budowę nowej strony, czytelnej i w znacznym stopniu ułatwiającej nawigację dla osób z różnorodnymi potrzebami. Na stronie znajdzie się przedprzewodnik, także w języku migowym, języku ETR. Wszystkie ważne dokumenty wewnętrzne - regulaminy, polityki, strategie biblioteki znajdują się na stronie. Prace nad stroną poprzedzały wielomiesięczne konsultacje, proces ten jest bardzo długi z racji na trudności finansowe, a także konieczność wykonania wielu działań równoległe (przygotowanie tekstów itp.).

DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) Tak, audyt przeprowadził organizator.
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.
- c) **Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.**
- d) Nie.
- e) Nie wiem.

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.).

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji? Nie jest opisana, opis zostanie przygotowany na nową www.
3. Jakie są trzy największe bariery w instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?



Zdarza się, że komunikaty przygotowywane są za późno. Natłok działań, sprawia, że decyzje zapadają zbyt późno, nie posiadamy osoby dodatkowej, która zajmuje się promocją, komunikacją i są sytuacje kiedy zbyt późno komunikat trafia do potencjalnych odbiorców. To może spowodować, że informacje nie dotrą do szerokiego, potencjalnego grona odbiorców/odbiorczyń.

Staramy się przygotowywać plakaty z miesięczną rozpiską wydarzeń, ale bywa, że jakieś działanie pojawia się zbyt późno i nie trafia na rozpiskę, którą w wersji papierowej przekazujemy działowi promocji miasta. Może w takich sytuacjach panować chaos między tym co opublikowano w internecie, a w tym co w wersji papierowej.

Na plakatach brakuje odnośnika do przewodników do wydarzeń - odbiorcy nie otrzymują klarownych komunikatów, czego mogą się spodziewać po konkretnych działaniach np. Zapewniamy przestrzeń do wyciszenia, ale nie pojawia się o tym informacja przy wydarzeniu.

4. Jakie są trzy największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Różnorodne kanały - internet, plakaty, ulotki, informowanie mieszkańców smsami, telefonicznie.

Czytelne plakaty, zaprojektowane w sposób wysoko oceniony przez osoby starsze jako zrozumiałe i sensowne, rozpoznawalne jako „te z biblioteki” - ten sam font, podobna matryca dla plakatów. Kolorystyka zmieniająca się zgodnie z porami roku, gładkie tła.

Miesięczne rozpiski wydarzeń - w wersji papierowej jako plakaty i ulotki, w wersji elektronicznej na www i fb.

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Dyscyplina w przygotowaniu i dystrybucji materiałów. Dodawanie kodów QR na wszystkie materiały. Przygotowanie opisów wszystkich stałych zajęć zgodnie z formatką, tak aby było dokładnie wiadomo dla kogo zajęcia są dostępne, w jaki sposób. Praca z nową www tak, aby znalazły się wszędzie teksty alternatywne, a zamieszczane dokumenty były w formatach czytelnych. Zamieszczanie napisów przy wszystkich filmach produkowanych promocyjnie.



III. PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.
- b) Seanse filmowe.**
- c) Pokazy teatralne.
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:**
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:
- i) Spotkania i debaty.
- j) Konkursy.
- k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.
- l) Oprowadzania i zwiedzania.
- m) Wydarzenia okolicznościowe.
- n) Inne:

Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo)?

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

- a) Wystawy i wernisaże.**
- b) Seanse filmowe.
- c) Pokazy teatralne.**
- d) Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.
- e) Koncerty.
- f) Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:**
- g) Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:**
- h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:**
- i) Spotkania i debaty.**



j) Konkursy.

k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.

l) Oprowadzania i zwiedzania.

m) Wydarzenia okolicznościowe.

n) Inne:

3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach? Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Wydarzenia komunikujemy w ten sam sposób, uznając, że wszystkie realizowane wydarzenia mają być inkluzywne.

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje? Do tej pory wydarzenia planował zespół merytoryczny, niektóre konsultowano z ekspertką ds. Neuroróżnorodności

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze? Osoby starsze biorą udział w planowaniu wydarzeń, zgłaszają propozycje, konsultują programy, wspierają w organizacji festiwalu literackiego, konferencji naukowej.

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Stowarzyszenie WAA wspiera nas w promocji w środowisku seniorów i seniorek.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Tak, omawiamy wszystkie nasze działania.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Tak, prowadzimy ewaluację większych wydarzeń na bieżąco, a w przypadku całości raz na 4 lata prowadzimy duże badania, które są punktem wyjścia do przygotowania strategii.

Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach: 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę); 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do [Modelu Dostępnej Kultury](#) (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia).

1. Doświadczenie wizyty czytelnika/czytelniczki



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	+Informacje o podstawowej działalności (wypożyczaniu książek: zakupach nowości strukturze księgozbioru na www. Instytucji, na profilach społecznościowych, regularna ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta - brak czytników, discmanów do wypożyczania dla czytelników - Brak szkoleń przybliżających takie rozwiązania jak korzystanie z kodów, czytników	Nie dotyczy	- Brak przedprzewodnika; mapy dojazdu na www. - Ukształtowanie terenu (miejscowość górską, rozległą, deficyt oświetlenia; +Realizacja usługi książka na telefon dla osób, które mają trudności dotarcia dla instytucji	-brak oznaczeń sal w jez.Braille'a -brak kontrastowych naklejek na szklanych powierzchniach, tyflografik, -brak ścieżek fakturowych;	+ książki z dużą czcionką stanowią cz.księgozbioru rozbudowywanego w bibliotece -znaczną część książek ma zbyt małą, szeryfową czcionkę -brak powiększalnika do czytania książek, prasy na miejscu +serdeczna obsługa + zespół biblioteki rekomenduje audiobooki	+sprawny kontakt telefoniczny z biblioteką +realizacja wskazówek i rekomendacji czytelników



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar słyszenia	+Informacje o podstawowej działalności (wypożyczaniu książek: zakupach nowości strukturze księgozbioru na www. Instytucji, na profilach społecznościowych, regularna ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta +kontakt mailowy na www biblioteki, możliwość komunikowania się i uzyskiwania szczegół dot.wydarzenia mailowo	Nie dotyczy	-brak oznakowania, znaków kierunkowych na terenie miasta jak dotrzeć do biblioteki; -Realizacji usługi „książka na mail” - alternatywnej wersji książki na telefon, dostarcza nie książek, prasy dla osób, które mogą mieć trudności z dotarciem do instytucji;	-brak pętli indukcyjnej; -wśród personelu brak osób posługujących się PJM; -brak przedprzewodnika na www.instytucji; +kadra korzysta z aplikacji zamieniającej tekst mówiony na pisany (w telefonach komórkowych-usprawnia to proces komunikacji) -brak oznaczeń, które ułatwiają samodzielne poruszanie się po bibliotece	-brak pętli indukcyjnej; -brak wśród personelu osób władających PJM.	+sprawna komunikacja mailowa z pracownikami biblioteki; +system biblioteczny wyposażony w powiadomienia e-mail (zbliżający się termin zwrotu, informacja o zamówieniach książkowych; +sprawny kontakt za pomocą messenger'a czy Instagrama biblioteki



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar poruszania się	+Informacje o podstawowej działalności (wypożyczaniu książek: zakupach nowości strukturze księgozbioru na www. Instytucji, na profilach społecznościowych, regularna ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta	Nie dotyczy	+dostarczenie książek „na telefon/ maila” dla osób mających trudności w poruszaniu się;	+miejsce parkingowe dla OzN tuż przy budynku biblioteki +podjazd do budynku dla osób poruszających się na wózkach; +winda z poziomu 0 do poziomu 2; -winda nie dojeżdża do sali warsztatowej na poziomie 2,5; +łada na odpowiedniej wysokości; -zbyt ciężkie drzwi, aby samodzielnie udało się je otworzyć	-brak procedury ewakuacji dla osób ze specjalnymi potrzebami w obszarze poruszania się; + możliwość skorzystania z fotela/ krzesła w czasie wypożyczania książek; +serdeczna obsługa wspierająca na każdym etapie korzystania;	+sprawna komunikacja mailowa z pracownikami biblioteki; +system biblioteczny wyposażony w powiadomienia e-mail (zbliżający się termin zwrotu, informacja o zamówieniach książkowych; +sprawny kontakt za pomocą messenger'a czy instagrama biblioteki.



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar rozumienia	-brak prostych komunikatów o zakupie nowości publikowanych na www.instytucji; +ekspozycja platków o zakupach nowości, księgozbiórze w przestrzeni miasta; +informacje o nowościach, polecanych książkach udzielane przez bibliotekarki; +ekspozycja zakupionych nowości na ladzie bibliotecznej, na półkach;	Nie dotyczy	-brak przedprzewodnika w języku prostym; brak oznaczeń w mieście wskazujących drogę do instytucji; +realizacja usługi książka na telefon dla osób mających trudności w obszarze rozumienia;	-brak przedprzewodnika ; - brak oznaczeń graficznych ułatwiających poruszanie się po budynku;	+ 2 osoby w zespole posiadają kompetencje w tworzeniu komunikatów w języku prostym; -brak przeszkolenia całej kadry w obszarze komunikacji językiem prostym	-system biblioteczny nie wysyła komunikatów dot. zwrotów wypożyczeń w sposób prosty i czytelny; +sprawny kontakt mailowy, telefoniczny z zespołem biblioteki;



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar czucia	brak prostych komunikatów o zakupie nowości publikowanych na www.instytucji ; +ekspozycja platków o zakupach nowości, księgozbiórze w przestrzeni miasta; +informacje o nowościach, polecanych książkach udzielane przez bibliotekarki; +ekspozycja zakupionych nowości na ladzie bibliotecznej, na półkach;	Nie dotyczy	-brak przedprzewodnika - pierwsza wizyta w instytucji może powodować niepokój; -brak oznaczeń biblioteki, kierunków wskazówek do biblioteki; -biblioteka znajduje się w centrum Wisły, dzieją się tu liczne, głośne wydarzenia, imprezy -może to generować poczucie dyskomfortu	+strefy wytchnienia umożliwiające odpocznienie od bodźców; +przyjazna przestrzeń, łagodne kolory, cisza, obecność roślin, delikatne światło - sprzyja zrelaksowaniu się;	+wspierająca obsługa; +schemat doświadczenia, powtarzalność procesu dot. wypożyczenia i zwrotu zapewnia uczucie spokoju; +możliwość samodzielnego wyboru książki, niezależność i, brak konieczności wchodzenia w nadmierne interakcje sprzyja poczuciu komfortu.	+system biblioteczny wyposażony w powiadomienia e-mail o zbliżającym się terminie zwrotu niweluje konieczność zapamiętywania, kontaktowanie się tel.z instytucją;
Uwagi ogólne	-	-	-	-	-	-



2) Spotkanie autorskie

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	+Informacje o wydarzeniu opublikowane na www.instytucji , miasta Wisła, w mediach społecznościowych; +ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta, na zbiorczym plakacie miesięcznym dot.wydarzeń w mieście; -brak kodów qr na plakatach;	Nie dotyczy	- Brak przedprzewodnika; mapy dojazdu na www . - Ukształtowanie terenu (miejscowość górską, rozległą, deficyt oświetlenia; -brak usługi asysty (wsparcia w dotarciu na spotkanie	-brak oznaczeń sal w jez.Braille'a -brak kontrastowych naklejek na szklanych powierzchniach, tyflografik, -brak ścieżek fakturowych;	+ Podwyższone na scenie ułatwia widoczność nawet z dalszych części sali; - oświetlenie nie jest dostosowane do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami ;	+sprawny kontakt telefoniczny z biblioteką +możliwość dzielenia się wrażeniami pod fotorelacjami w mediach społecznościowych;



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar słyszenia	+publikacja informacji o wydarzeniu na www.instytucji , w mediach społecznościowych instytucji i miasta, ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta	Nie dotyczy	-brak oznakowania, znaków kierunkowych na terenie miasta jak dotrzeć do biblioteki; -brak usługi asysty wspierającej dotarcie na wydarzenie dla osób ze specjalnymi potrzebami	-brak pętli indukcyjnej; -wśród personelu brak osób posługujących się PJM; -brak przedprzewodnika na www.instytucji ; +-brak oznaczeń, które ułatwiają samodzielne poruszanie się po bibliotece	-brak pętli indukcyjnej; -brak wśród personelu osób władających PJM; +profesjonalne nagłośnienie w dużej sali bibliotecznej	+sprawna komunikacja mailowa z pracownikami biblioteki; +sprawny kontakt za pomocą messenger'a czy Instagrama biblioteki



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar poruszania się	+publikacja informacji o wydarzeniu na www.institucji, w mediach społecznościowych instytucji i miasta, ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta	Nie dotyczy	+miejsce parkingowe dla OzN pod drzwiami biblioteki; -brak przedprzewodnika i mapy dojazdu do biblioteki na www; - ukształtowanie terenu, górskiej miejscowości, często uniemożliwia dotarcie na przystanek autobusowy; - Sporadyczne popołudniowe i wieczorne kursy autobusów niskopodłogowych	+winda z poziomu 0 do poziomu 2; -zbyt ciężkie drzwi, aby samodzielnie udało się je otworzyć osobom +brak progów;	-brak procedury ewakuacji dla osób ze specjalnymi potrzebami w obszarze poruszania się; + możliwość skorzystania z fotela/krzesła w czasie wypożyczania książek; +serdeczna obsługa wspierająca na każdym etapie korzystania;	+sprawna komunikacja mailowa z pracownikami b+sprawny kontakt za pomocą messenger'a czy instagrama biblioteki.



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar rozumienia	+publikacja informacji o wydarzeniu na www.instytucji , w mediach społecznościowych instytucji i miasta, ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta	Nie dotyczy	-brak przedprzewodnika w języku prostym; brak oznaczeń w mieście wskazujących drogę do instytucji;	-brak przedprzewodnika ; - brak oznaczeń graficznych ułatwiających poruszanie się po budynku; wskazujących miejsce realizacji spotkania	+ Życzliwa kadra; prowadzący spotkanie posługujący się językiem prostym - zaproszeni goście mogą posługiwać się językiem skomplikowanym, nadmiernie metaforycznym	+sprawny kontakt telefoniczny z zespołem biblioteki;



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar czucia	+publikacja informacji o wydarzeniu na www.instytucji , w mediach społecznościowych instytucji i miasta, ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta -brak informacji o czasie trwania spotkania, miejscach wytchnieniowych może zniechęcać do udziału w wydarzeniu	Nie dotyczy	-brak przedprzedwodnika - konkretnych informacji o formule spotkania może powodować niepokój; -brak oznaczeń biblioteki, kierunków wskazówek do biblioteki; -biblioteka znajduje się w centrum Wisły, dzieją się tu liczne, głośne wydarzenia, imprezy -może to generować poczucie dyskomfortu	+strefy wytchnienia umożliwiające odpocznienie od bodźców; +przyjazna przestrzeń, łagodne kolory, obecność roślin, delikatne światło - sprzyja zrelaksowaniu się;	-duża liczba uczestników może być przytłaczająca, -nagłośnienie, oświetlenie sceny może być dużym obciążeniem; +możliwość wyjścia do sali kameralnej - cichej i znajdującej się w drugiej części biblioteki może być relaksujące i dawać przestrzeń do zdystansowania się, odpoczynku	+możliwość pisemnego podzielenia się wrażeniami za pomocą komentarza w mediach społecznościowych, mailowo bywa wartościowa.



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Uwagi ogólne	-	-	-	-	-	-

3. Klub Pippi. Warsztaty literacko-twórcze dla rodzin

Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar widzenia	+Informacje o wydarzeniu opublikowane na www.instytucji , miasta Wisła, w mediach społecznościowych; +ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta, na zbiorczym plakacie miesięcznym dot.wydarzeń w mieście; -brak kodów qr na plakatach;	Nie dotyczy	- Brak przewodnika; mapy dojazdu na www . - Ukształtowanie terenu (miejscowość górską, rozległą, deficyt oświetlenia; -brak usługi asysty (wsparcia w dotarciu warsztaty	-brak oznaczeń sal w jez.Braille'a -brak kontrastowych naklejek na szklanych powierzchniach, tyflografik, -brak ścieżek fakturowych;	+wielozmysłowy charakter zajęć -sensoryczne, muzyczne, słuchowe i smakowe doświadczenia mają charakter bardzo włączający dla osób z trudnościami w obszarze wzroku +mała grupa osób uczestniczących pozwala prowadzącej odpowiedzieć na potrzeby wszystkich	+sprawny kontakt telefoniczny z biblioteką +możliwość dzielenia się wrażeniami pod fotorelacjami w mediach społecznościowych; +relacja prowadząca uczestnicy poza zajęciami, pozwala budować społeczność osób uczestniczących



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar słyszenia	+Informacje o wydarzeniu opublikowane na www.instytucji , miasta Wisła, w mediach społecznościowych; +ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta, na zbiorczym plakacie miesięcznym dot.wydarzeń w mieście; -brak kodów qr na plakatach;	Nie dotyczy	-brak oznakowania, znaków kierunkowych na terenie miasta jak dotrzeć do biblioteki; -brak usługi asysty wspierającej dotarcie na wydarzenie dla osób ze specjalnymi potrzebami	-brak pętli indukcyjnej; -wśród personelu brak osób posługujących się PJM; -brak przewodnika na www.instytucji ; +-brak oznaczeń, które ułatwiają samodzielne poruszanie się po bibliotece	-brak pętli indukcyjnej; -brak wśród personelu osób władających PJM; +wielozmysłowy charakter zajęć -sensoryczne, muzyczne, słuchowe i smakowe doświadczenia mają charakter bardzo włączający	+sprawny kontakt telefoniczny z biblioteką +możliwość dzielenia się wrażeniami pod fotorelacjami w mediach społecznościowych; +relacja prowadząca uczestnicy poza zajęciami, pozwala budować społeczność osób uczestniczących



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar poruszania się	+publikacja informacji o wydarzeniu na www.institucji, w mediach społecznościowych instytucji i miasta, ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta	Nie dotyczy	+miejsce parkingowe dla OzN pod drzwiami biblioteki; -brak przedprzewodnika i mapy dojazdu do biblioteki na www; - ukształtowanie terenu, górskiej miejscowości, często uniemożliwia dotarcie na przystanek autobusowy; - Sporadyczne popołudniowe i wieczorne kursy autobusów niskopodłogowych	+winda z poziomu 0 do poziomu 2; -zbyt ciężkie drzwi, aby samodzielnie udało się je otworzyć osobom +brak progów;	-brak procedury ewakuacji dla osób ze specjalnymi potrzebami w obszarze poruszania się; +wielozmysłowy charakter zajęć -sensoryczne, muzyczne, słuchowe i smakowe doświadczenia mają charakter bardzo włączający dla osób z trudnościami w obszarze poruszania się +mała grupa osób uczestniczących pozwala prowadzącej odpowiedzieć na potrzeby wszystkich	+sprawny kontakt telefoniczny z biblioteką +możliwość dzielenia się wrażeniami pod fotorelacjami w mediach społecznościowych; +relacja prowadząca uczestnicy poza zajęciami, pozwala budować społeczność osób uczestniczących



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar rozumienia	+publikacja informacji o wydarzeniu na www.instytucji , w mediach społecznościowych instytucji i miasta, ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta	Nie dotyczy	-brak przedprzewodnika w języku prostym; brak oznaczeń w mieście wskazujących drogę do instytucji;	+ Życzliwa kadra; prowadzący spotkanie posługujący się językiem prostym	wielozmysłowy charakter zajęć -sensoryczne, muzyczne, słuchowe i smakowe doświadczenia mają charakter bardzo włączający dla osób z trudnościami w obszarze rozumienia +mała grupa osób uczestniczących pozwala prowadzącej odpowiedzieć na potrzeby wszystkich	+sprawny kontakt telefoniczny z biblioteką +możliwość dzielenia się wrażeniami pod fotorelacjami w mediach społecznościowych; +relacja prowadząca uczestnicy poza zajęciami, pozwala budować społeczność osób uczestniczących



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Obszar czucia	+publikacja informacji o wydarzeniu na www.instytucji , w mediach społecznościowych instytucji i miasta, ekspozycja plakatów w przestrzeni miasta +informacji o czasie trwania spotkania, miejscach wytchnieniowych może zachęcać do udziału w wydarzeniu	Nie dotyczy	-brak przedprzewodnika - konkretnych informacji o formule spotkania może powodować niepokój; -brak oznaczeń biblioteki, kierunków wskazówek do biblioteki; -biblioteka znajduje się w centrum Wisły, dzieją się tu liczne, głośne wydarzenia, imprezy -może to generować poczucie dyskomfortu	+strefy wytchnienia umożliwiające odpocznienie od bodźców; +przyjazna przestrzeń, łagodne kolory, obecność roślin, delikatne światło - sprzyja zrelaksowaniu się;	-mała liczba uczestników może być zachęcająca do udziału - niektóre z działań sensorycznych, smakowych, zapachowych mogą być trudnością; +Luźny charakter zajęć, mała grupa pozwala prowadzącej reagować na potrzeby różnorodnych osób uczestniczących; +sensoryczne elementy sprzyjają wyciszeniu; +możliwość skorzystania z przestrzeni wytchnieniowej	+sprawny kontakt telefoniczny z biblioteką +możliwość dzielenia się wrażeniami pod fotorelacjami w mediach społecznościowych; +relacja prowadząca uczestnicy poza zajęciami, pozwala budować społeczność osób uczestniczących



Etapy podróży odbiorcy	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
Uwagi ogólne	-	-	-	-	-	-

IV. PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

- ☐ Obszar widzenia
- ☐ Obszar słyszenia
- ☐ Obszar poruszania się
- ☐ Obszar rozumienia
- ☐ Obszar czucia

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ Pracownicy
- ☐ Współpracownicy i zleceniobiorcy
- ☐ Wolontariusze
- ☐ Publiczność bierna
- ☐ Publiczność włączona w działania

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ Umiarkowanie wysoki



- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny
- ☐ **Umiarkowanie niski**
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem

4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

Nie.

Nie wiem.

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas trwania, poziom relacji) oraz określić, czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją, a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi).

Nawiązaliśmy partnerstwo z Domem Opieki Aura - dostarczamy pensjonariuszom/ pensjonariuszkom regularnie książki, audiobooki, prasę, w ramach projektu Blisko (2021) prowadziliśmy tam warsztaty teatralne, a seniorzy byli gośćmi spektaklu w bibliotece. Obecnie pracujemy nad wzmocnieniem relacji. Przygotowaliśmy list partnerski. Wracamy do tych relacji, odbudowujemy je po 3 latach.

Od ok. 2015 roku współpracujemy ze stowarzyszeniem Wiślańska Akademia Aktywnych, organizacją, która zrzesza ponad 100 senierek i seniorów z Wisły. Organizacja prowadziła w bibliotece swoje biuro (z racji na fakt, że przestrzeń była mało dostępna, na najwyższym piętrze bez windy, czekamy na możliwość użyczenia WAA garderoby, która znajduje się na 1 piętrze. Jesteśmy zaprzyjaźnieni ze Stowarzyszeniem, pomagamy im w sprawach organizacyjnych, to w większości stali odbiorcy naszej oferty. Aktualnie WAA zostali włączeni w proces diagnozy - są doradcami w zakresie dostosowania oferty do potrzeb, zarówno w obszarze programowym, jak i organizacyjnym.

Ośrodek paraolimpijski w Wiśle - zaprosiliśmy odwiedzających go sportowców do audytu przestrzeni - chcemy poznać głosy osób z niepełnosprawnościami, które odwiedzają Wisłę, co możemy zrobić aby przestrzeń była bardziej przyjazna, dostępna.

Ośrodek rehabilitacyjny Edukacyjno-Wychowawczo-Rehabilitacyjny dla dzieci Niepełnosprawnych w Nierodzimiu. Dzięki rodzicom jednego z dzieci poznaliśmy się z Ośrodkiem. Dzieci odwiedziły nas, a my wspólnie ze studentkami pedagogiki Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, zorganizowaliśmy Dzień Sztuki - różnorodne stacje, gdzie odbywały się zabawy plastyczne, muzyczne, ruchowe. Z racji na ciepły odzew, postanowiliśmy cyklicznie realizować działania tego typu, wykorzystując fakt, że dni wewnętrzne (piątki) sprzyjają organizacji działań na holu biblioteki - duża przestrzeń, dostępna w pobliżu windy, toalety, pozwala nam organizować działania dla większej grupy dzieci. Nie ma konieczności organizować zajęć w pracowni na ostatnim piętrze biblioteki.



6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości?

Analizujemy wspólnie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wiśle jakie grupy osób, mogą mieć utrudniony dostęp do oferty biblioteki. Dotychczasowa analiza wskazuje, że seniorzy/seniorki zamieszkujący poza centrum Wisły, to osoby najbardziej wykluczone. Brak możliwości dotarcia do biblioteki (niewystarczający transport publiczny), wycina znaczną część osób starszych z możliwości korzystania z wydarzeń. Mimo dobrze działającej „Książki na telefon” zależałoby nam na wzmocnieniu relacji z tą grupą.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji? Nie dysponujemy wystarczającą ofertą dla osób niewidzących - poza audiobookami, stąd też niewiele osób niewidzących pojawia się w bibliotece. Osoby z niepełnosprawnościami, które mają problemy z poruszaniem się, to również mały odsetek naszych odbiorców.

V. ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- a) Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.
- b) Tak, opracowane od początku jako dostępne.
- c) Nie.
- d) Nie wiem.

2. Jak oceniana jest przez Państwa liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?

- a) Dostępnych tekstów kultury nie ma.
- b) Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.
- c) W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.
- d) Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.

3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?

- a) Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.



b) Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).

c) I tak, i tak – w zależności od obiektu.

d) Nie wiem.

4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?

a) Tak, online.

b) I tak, i tak – w zależności od obiektu.

c) Nie.

d) Nie wiem.

5. Jakie teksty kultury są dostępne? Posiadamy audiobooki, książki z dużymi literami, kody do ebooków, czytniki (tablety, które wypożyczamy i mogą pełnić tę funkcję).

6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?

Brak przygotowania kadry w zakresie tworzenia tekstów w języku prostym/ETR, opisu alternatywnego zdjęć,

7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?

Wystawy, seanse filmowe, pokazy teatralne, warsztaty (jednorazowe i cykliczne): twórcze, modelarskie, rękodzielnicze, Spotkania, Wydarzenia Okolicznościowe

8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?

W pobliżu biblioteki znajduje się Park im. Kopczyńskiego, a w nim Pomnik Źródeł Wisły, Zabytkowy Park Przygód - 10 miniatur budowli, które znajdują się w miastach przez które przepływa Wisła (Zamek Królewski na Wawelu, Zamek w Sandomierzu, Zamek w Kazimierzu itp). Aleja Podań i Legend Śląskich - drewniane rzeźby postaci z legend, ustawione wzdłuż alejki parku. W Amfiteatrze (również w Parku Kopczyńskiego) rzeźba Stanisława Hadyny - twórcy Zespołu Pieśni i Tańca Śląsk.